



Einholung der Vollmacht der Eltern für die Organisation von außerunterrichtlichen Veranstaltungen am Gymnasium Engen

Veranstaltung/Klassenfahrt: \_\_\_\_\_

Voraussichtliches Datum: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

## Vollmacht für die organisierende Lehrkraft

Ich/wir beauftrage/n \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname der organisierenden Lehrkraft)

mit der Organisation, Buchung und Durchführung der o.g. Veranstaltung/Klassenfahrt und bevollmächtige/n die organisierende Lehrkraft als meine(n)/unsere(n) Vertreter(in) in meinem/unserem Namen die zur Durchführung o.g. Veranstaltung/Klassenfahrt erforderlichen Verträge abzuschließen.

Ich/wir erklären hiermit, dass der/die oben genannte Bevollmächtigte befugt ist, alle mit diesem Rechtsgeschäft im Zusammenhang stehenden erforderlichen und zweckmäßigen Handlungen vorzunehmen und in meinem/unserem Namen Erklärungen abzugeben. Ebenso ist der/die Bevollmächtigte zur Entgegennahme der mit dem Rechtsgeschäft verbundenen Unterlagen berechtigt.

Die Gültigkeit dieser Vollmacht ist einmalig und auf das zu tätige Rechtsgeschäft begrenzt.

Die Haftung des Landes im Rahmen der Amtshaftung für ein Verschulden der bevollmächtigten Lehrkraft ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Die Haftung für einfache Fahrlässigkeit der bevollmächtigten Lehrkraft wird ausgeschlossen.

\_\_\_\_\_  
(Nachname, Vorname des Schülers/ der Schülerin, Klasse)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

*Die Vorliegende Erklärung folgt im Wortlaut dem Schreiben des RPF zur „Organisation und Durchführung von außerunterrichtlichen Veranstaltungen - Vertragsabschlüsse mit Reiseveranstaltern, Beförderungs- und Beherbergungsunternehmen sowie sonstigen Dienstleistern (AZ 71-6535-1/1/2) vom 25.9.23.*